

FICHA DE PROGRAMA – CAIXA DE SUGESTÕES

Data: 18/10/2022	Rev.: 1
Objetivo: Definir os mecanismos e instrumentos internos que permitem a participação dos trabalhadores, através de sugestões, para a melhoria contínua do sistema de gestão da conciliação.	
Programa: Caixa de Sugestões	
Domínio da Conciliação: Boas práticas laborais	
Responsável Implementação: GRPT / SDCT/ DIEI Divulgação: SDCT	
Prazo	
Implementação: Curto prazo	
Duração: Longo prazo	

1. APRESENTAÇÃO

O LNEC fomenta a participação e envolvimento dos seus trabalhadores, como é exemplo a realização das sessões de *focus group* no âmbito do presente projeto e em projetos anteriores (Ex. Autoavaliação CAF), a aplicação de inquéritos de satisfação anualmente e o concurso de ideias em curso no âmbito das comemorações dos 75 anos do LNEC. Outrora foi igualmente disponibilizada uma caixa de sugestões, mas que não teve adesão por parte dos trabalhadores.

Foram consultadas as partes interessadas internas e externas, via *focus group* e questionários *on-line*, tendo-se constatado que estas medidas são consideradas relevantes no âmbito da conciliação.

Para além da relevância atribuída à temática, pelas partes interessadas internas e externas, foram identificadas algumas sugestões que, pela sua pertinência, foram consideradas na estruturação do presente programa:

- *Dado que não houve uma resposta participada aquando da colocação da anterior caixa de sugestões, deverão ser pensadas formas adequadas de dinamização;*
- *É muito importante a possibilidade de transmitir ideias / sugestões ao CD, mas também é importante que tenham bom acolhimento;*

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Clarificar as regras internas de gestão das “Caixa de Sugestões”;
- Promover uma crescente participação e envolvimento dos trabalhadores do LNEC em matérias da Conciliação;
- Aumentar os níveis de motivação dos trabalhadores do LNEC;

FICHA DE PROGRAMA – CAIXA DE SUGESTÕES

3. METODOLOGIA/ PROCEDIMENTOS

A Caixa de Sugestões existirá em dois formatos: físico e virtual.

Serão instaladas Caixas físicas permanentes junto aos principais relógios de ponto do campus. A recolha das sugestões será feita uma vez por semana pela SDCT, que as fará chegar ao GRPT.

A Caixa virtual estará na página de intranet do LNEC e todas as sugestões submetidas serão encaminhadas para o e-mail do GRPT.

O GRPT enviará mensalmente todas as sugestões recebidas à Eng^a Eliane Portela (até o término do Projeto Concilia.LNEC), em fase posterior deverá ser definida uma pessoa a ficar responsável por esta tarefa.

O GRPT fará o encaminhamento das sugestões recebidas para os Serviços no LNEC com competências para dar a melhor resposta. Sempre que seja possível, o GRPT e a SDCT apresentarão propostas de resolução.

Caso haja sugestões que careçam de tratamento especial, por serem urgentes ou por reportarem situações graves, estas serão imediatamente encaminhadas.

A SDCT e GRPT tudo farão para manter o sigilo e anonimato dos encaminhamentos recebidos através da Caixa de Sugestões.

O GRPT deverá fazer a monitorização de todos os encaminhamentos recebidos, sempre que for conhecido o autor da “sugestão”, o mesmo deverá ser informado dos encaminhamentos e eventuais soluções.

A existência das Caixas de Sugestões será divulgada através de notícia na página de intranet do LNEC, afixação de *posters* junto aos relógios de ponto e de e-mail enviado a todos os trabalhadores, a medida pode ser utilizada por todos de modo confidencial, se assim o entenderem, mas sempre de forma responsável. No caso do interessado desejar acompanhar o andamento da sua sugestão, poderá identificar-se para obter informação dos encaminhamentos ou solicitar informação ao GRPT.

4. MEIOS NECESSÁRIOS

- Equipa GRPT/SDCT/DIEI/DGP;
- Página de intranet do LNEC;
- Aquisição de caixas de sugestões para instalação junto aos relógios de ponto.

5. PARTES INTERESSADAS

- Todas as partes interessadas internas e externas serão beneficiárias do presente programa da conciliação.

6. BENEFÍCIOS

- Maior participação e envolvimento dos trabalhadores do LNEC em matérias da Conciliação;
- Maior nível de motivação dos trabalhadores do LNEC;

FICHA DE PROGRAMA – CAIXA DE SUGESTÕES

- Identificação de aspetos negativos que afetam o relacionamento entre funcionários, a imagem externa do LNEC, etc., as quais necessitam intervenção das hierarquias.

7. INDICADORES

- Grau de satisfação dos trabalhadores do LNEC com “Caixa de Sugestões”;
- N.º de sugestões de melhoria de trabalhadores implementadas.

8. CALENDARIZAÇÃO DO PROGRAMA

- Metodologia em fase final implementação no final de outubro.