

FICHA DE PROGRAMA - INTEGRAÇÃO E ACOLHIMENTO DE TRABALHADORES

<b>Data:</b> 03/11/2022	<b>Rev.:</b> 1
<b>Objetivo:</b> Estabelecer programas de acolhimento, integração e reintegração de colaboradores (após ausência prolongada).	
<b>Programa:</b> Integração e acolhimento de trabalhadores	
<b>Domínio da Conciliação:</b> Apoio profissional e desenvolvimento pessoal	
<b>Responsável Implementação:</b> GRPT/DSRHL   <b>Divulgação:</b> SDCT	
<b>Prazo</b>	
<b>Implementação:</b> Curto prazo <b>Duração:</b> Longo prazo	

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente programa foi identificado pela equipa do Concilia.LNEC aquando dos *focus group*, sendo referido por diversas partes interessadas como muito relevante no âmbito da conciliação.

Este programa visa agilizar o processo de integração dos novos colaboradores e a reintegração dos profissionais que, por motivos vários, estiveram ausentes durante um período prolongado (igual ou superior a quatro meses).

Qualquer um dos processos – acolhimento, integração e reintegração – deverá ser adequado ao perfil do trabalhador e das funções para as quais foi recrutado, mas garantindo a uniformização de práticas, em todo o LNEC.

Para além da relevância atribuída à temática, pelas partes interessadas internas e externas, foram identificadas algumas sugestões que, pela sua pertinência, foram consideradas na estruturação do presente programa:

- *Deveria haver um folheto informativo / plano acolhimento para entregarem na assinatura do contrato, com informações sobre regimes de trabalho, horários, associações, mapa LNEC, etc. E depois email de boas-vindas, com síntese de tudo, e acesso à documentação da Instituição.*
- *Desenvolver iniciativas (ex. visita acolhimento), para os Bolseiros recém entrados no LNEC conheçam o campus e as diferentes unidades / serviços que o compõem;*
- *Clarificar quais os direitos dos trabalhadores LNEC, bolseiros LNEC, bolseiros FCT, em matéria de acesso a serviços e benefícios do LNEC e ATLNEC.*

## **FICHA DE PROGRAMA - INTEGRAÇÃO E ACOLHIMENTO DE TRABALHADORES**

### **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Promover a integração/ reintegração;
- Uniformizar práticas e fortalecer a cultura organizacional.

### **3. METODOLOGIA/ PROCEDIMENTOS**

O GRPT desenvolveu, em conjunto com a DSRHL e a ATLNEC, uma versão digital do “Manual de Acolhimento”, um documento que era entregue aos novos trabalhadores. Este documento encontra-se com a SDCT para definição do “layout” gráfico e deverá ficar disponível em permanência na página do LNEC na intranet.

Cada um dos serviços envolvidos na elaboração do Manual é também responsável pela sua atualização, enviando ao GRPT informação sobre os aspetos a alterar.

No entanto, a integração de novos elementos na equipa LNEC é da responsabilidade de todos os que já trabalham no LNEC, a começar pelo elemento diretamente responsável pela supervisão do recém chegado e pelo setor onde este ficará adstrito.

Sempre que pretendam, o setor ou o responsável pela supervisão do novo elemento poderão entrar em contacto com o GRPT no sentido de que este possa participar de uma visita ao LNEC, que esteja agendada para breve.

Quando o GRPT entender que existem condições para tal e caso o Conselho Diretivo do LNEC o autorize, poderão ser organizadas visitas ao LNEC exclusivamente para trabalhadores e seus familiares (não apenas novos elementos, mas todos os que nelas pretendam participar). Estas visitas não poderão sobrepor-se a visitas de estudo ou de público em geral que correspondam a compromissos assumidos previamente pelo GRPT.

### **4. MEIOS NECESSÁRIOS**

- Equipa SDCT/GRPT/DSRHL

### **5. PARTES INTERESSADAS**

- Todas as partes interessadas internas serão beneficiárias do presente programa da conciliação.

### **6. BENEFÍCIOS**

- Integração e reintegração mais rápida de trabalhadores;
- Aumento da motivação dos trabalhadores;

### **7. INDICADORES**

- Grau de satisfação dos novos trabalhadores com o processo de acolhimento e integração.
- Grau de satisfação dos colaboradores visados com o processo de reintegração.

**FICHA DE PROGRAMA - INTEGRAÇÃO E ACOLHIMENTO DE TRABALHADORES**

**8. CALENDARIZAÇÃO DO PROGRAMA**

- Medidas em implementação no início de outubro