

PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

Laboratório Nacional de Engenharia Civil, I. P.

Aviso (extrato) n.º 5917/2024/2

Sumário: Abertura de procedimentos concursais para o preenchimento de quatro postos de trabalho nas carreiras e categorias de técnico superior e de assistente técnico.

Procedimentos concursais para o preenchimento de quatro postos de trabalho nas carreiras e categorias de técnico superior e de assistente técnico do mapa de pessoal do Laboratório Nacional de Engenharia Civil, I. P. (LNEC, I. P.)

Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e dos n.ºs 1 a 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, na sequência da deliberação de 2024-02-09, do Conselho Diretivo, se encontram abertos, pelo período de 20 dias úteis, a contar da data da publicitação do presente aviso no *Diário da República*, dois procedimentos concursais comuns, para preenchimento de quatro postos de trabalho nas carreiras e categorias de técnico superior (2) e de assistente técnico (2), na área funcional de gestão financeira e patrimonial, do mapa de pessoal do Laboratório Nacional de Engenharia Civil, I. P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Aos postos de trabalho a preencher correspondem as seguintes atividades:

Carreira técnica superior:

Referência A (1 posto de trabalho) – funções no apoio especializado das quais se destacam: i) o controlo de contas a receber e a pagar com especial ênfase na cobrança coerciva e no saneamento de devedores; e ii) o controlo da reconciliação bancária; iii) acompanhamento da execução orçamental e financeira do Laboratório; iv) colaborar na elaboração da conta de gerência; v) assegurar o cumprimento das obrigações fiscais; vi) participação na elaboração do orçamento anual de atividades e de projetos do LNEC;

Referência B (1 posto de trabalho) – funções no apoio especializado das quais se destacam: i) instruir e gerir procedimentos de despesa referentes a aquisição de bens, serviços, veículos e empreitadas, desde a formação à execução do contrato e até à sua conclusão, com a devida interação com as devidas plataformas quando necessário (portal dos contratos públicos e SGPVE); ii) instruir e gerir os procedimentos de compras agregadas que lhe forem distribuídos; iii) gerir os stocks em armazém; iv) colaborar na elaboração do plano de aquisições.

Carreira assistente técnico:

Referência C (2 postos de trabalho) – tarefas administrativas no âmbito da gestão financeira e patrimonial;

A formalização das candidaturas é efetuada através do formulário de candidatura, disponível na página eletrónica do LNEC/área de Recrutamento, devidamente preenchido, acompanhado dos documentos exigidos no aviso de abertura e enviadas preferencialmente por correio eletrónico até ao termo do prazo, para o seguinte endereço: recrutamento@lnec.pt.

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, o aviso de abertura integral será publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), na página eletrónica do LNEC/área de Recrutamento (<http://www.lnec.pt/pt/recrutamento-2/procedimentos-concursais/>), e ainda num jornal de expansão nacional.

29 de fevereiro de 2024. – A Diretora de Serviços de Recursos Humanos e Logística, Ana Paula Seixas Morais.

317416907