

CONCURSO PARA ATRIBUIÇÃO DE UMA BOLSA DE INVESTIGAÇÃO (BI)
COMPETITION FOR GRANTING A RESEARCH FELLOWSHIP (RF)

1 - Título	1 - Title
BOLSA DE INVESTIGAÇÃO (BI)	RESEARCH FELLOWSHIP (RF)
2 – Descrição da Oferta	2 - Offer description
Nos termos do Regulamento de Bolsas de Investigação do LNEC e do Estatuto do Bolseiro de Investigação Científica, aprovado pela Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto, na sua redação atual, encontra-se aberto concurso para atribuição de uma bolsa de investigação (BI) no âmbito da Gestão de Projetos do LNEC.	As per the terms laid down in <i>Regulamento de Bolsas de Investigação do LNEC</i> (LNEC Regulation for Research Fellowships), approved by Law no. 40/2004, 18 august, as it stands, we announce the launching of a call for awarding a research fellowship (RF) in the scope of Project Management of LNEC.
3 – Fontes de financiamento	3 – Financing source
Receitas próprias do LNEC	LNEC own revenue
4 – Área científica	4 – Scientific area
Economia / Gestão	Economics / Management
5 - Duração	5 - Duration
A bolsa terá a duração de 1 ano, eventualmente renovável até ao limite máximo de 2 anos (no caso da bolsa ser atribuída a estudante inscrito em mestrado) ou 4 anos (no caso da bolsa ser atribuída a estudante inscrito em doutoramento).	The Grant shall be awarded for a 1-year period, renewable up to 2 years (in case the scholarship is awarded to a student enrolled in a Master's program) or 4 years (in case the scholarship is awarded to a student enrolled in a PhD).
6 – Constituição de lista de reserva	6 – Reserve list
Será constituída uma lista de reserva de seleção por um período de 6 meses a partir da data da decisão final do concurso).	A reserve list for selection shall be drawn up for a 6-month period as from the date of the final decision of this call.
7 – Regime de atividade	7 – Activity Regime
O trabalho decorrerá em regime de dedicação exclusiva, conforme estabelecido no Estatuto do Bolseiro de Investigação, aprovado pela Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto, na sua redação atual, e no Regulamento de Bolsas de Investigação do LNEC disponíveis no site do LNEC.	All the work shall be developed on an exclusive dedication regime, as per the provisions laid down in the Statute of the Research Fellow, approved by Law no. 40/2004, 18 august, as it stands, and in LNEC Regulation for Fellowships, available on LNEC website.



8 – Plano de trabalhos e objetivos a atingir	8 - Work plan and objectives
O bolsheiro participará em atividades de apoio à gestão financeira de programas de ciência, tecnologia e inovação, visando a consolidação da sua formação científica através do desenvolvimento de trabalhos conducentes à obtenção do respetivo grau académico ou da formação complementar.	The research fellow will participate in activities to support financial management of science, technology and innovation programs, intended to consolidate the scientific background by the development of work leading to obtaining the respective academic degree or further training.
9 - Local de trabalho	9 - Location
Instituição de Acolhimento: LNEC – Laboratório Nacional de Engenharia Civil, I.P. Avenida do Brasil, 101 – 1700-066 Lisboa País: Portugal Website: https://www.lnec.pt Email de contacto: recrutamento@lnec.pt As atividades inseridas no âmbito da bolsa serão realizadas na Divisão de Planeamento e Gestão de Projetos do LNEC, sem prejuízo de deslocações temporárias no País	Workplace: LNEC – National Laboratory for Civil Engineering, I.P. Avenida do Brasil, 101 – 1700-066 Lisboa Country: Portugal Website: https://www.lnec.pt Email: recrutamento@lnec.pt The above activities shall be conducted at the Project Planning and Management Division of LNEC, without prejudice to the possibility of performing temporary missions in Portugal.
10 - Perfil dos candidatos	10 - Qualifications
Poderão candidatar-se licenciados inscritos em mestrado ou mestrado integrado em economia, gestão ou áreas afins, ou mestres inscritos em doutoramento numa dessas áreas. Em alternativa à inscrição em mestrado ou doutoramento, poderão estar inscritos em pós-graduações em áreas afins. Os candidatos têm de ser fluentes em língua portuguesa e ter bons conhecimentos de língua inglesa.	Eligible applicants are those enrolled in an MSc in Economics / Management or similar fields or holders of an MSc with enrolment in a PhD course in the field of Economics / Management. As an alternative to enrolment in a master's or doctorate, they may be enrolled in postgraduate courses in related areas. Due to the nature of the tasks to be accomplished, the candidates must be fluent in written and spoken Portuguese and possess a good command of written and spoken English.
11 – Orientação científica	11 – Scientific supervision
A orientação das atividades será assegurada pela chefe de Divisão de Planeamento e Gestão de Projetos, a Técnica Superior Margarida Isabel Ramalho Espada.	Margarida Isabel Ramalho Espada, head of the Project Planning and Management Division, shall be responsible for supervising the scientific activities.
12 - Subsídio mensal de manutenção	12 - Monthly allowance
A bolsa compreenderá um subsídio mensal de manutenção no montante de €1.118,00 (no caso de licenciados), de €1.395,00 (no caso de mestres) e de €1.765,00 (no caso de estudantes de doutoramento) e um subsídio diário de alimentação de € 6,00. O bolsheiro beneficiará ainda de um regime próprio de segurança social e de um seguro contra acidentes pessoais nas atividades desenvolvidas.	The Grant shall include a monthly allowance in the amount of €1,118.00 (for graduates), €1,395.00 (for masters) and €1,765.00 (for PhD students), and a daily food allowance of € 6.00. The Grant fellow shall also be entitled to a specific social security system and to insurance against personal accidents at work.



13 – Métodos e critérios de seleção	13 - Selection methods and criteria
<p>A avaliação das candidaturas incidirá sobre o Mérito do Candidato (MC), aplicando-se os seguintes critérios de avaliação, valorados numa escala de 0 a 20 valores.</p> <p>Mérito do candidato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Percurso académico (PA) - que reflete as classificações dos graus académicos previstos neste curso, nomeadamente na licenciatura (ou equivalente) ou mestrado – 50%;• Currículo profissional (CP) - que reflete o percurso científico e profissional – 30%;• Entrevista de seleção (ES) – 20%. <p>Sendo:</p> $MC = (0,5 * PA) + (0,3 * CP) + (0,2 * ES)$ <p>O júri poderá não atribuir a bolsa se a qualidade dos candidatos for inferior à requerida.</p>	<p>The evaluation of the applications shall be based on the Applicant's Merits (MC), and the following evaluation criteria shall be scored on a 0 to 20 scale.</p> <p>Applicant's merits:</p> <ul style="list-style-type: none">• Academic Background (PA) – scores of the academic degrees required by this call, namely MSc degree or equivalent – 50%• Professional Résumé (CP) – scientific and professional career – 30%• Interview with the selection jury (ES) – 20% <p>Hence:</p> $MC = (0.5 * PA) + (0.3 * CP) + (0.2 * ES).$ <p>The jury is entitled to decide not to award the Grant if the quality of the applicants is deemed below par.</p>
14 – Composição do júri de seleção	14 - Selection jury
<p>Presidente: Laura Maria Mello Saraiva Caldeira, investigadora coordenadora, presidente do Conselho Diretivo;</p> <p>Vogais efetivos: Margarida Isabel Ramalho Espada, técnica superior, chefe de divisão de Planeamento e Gestão de Projetos;</p> <p>Pedro Filipe Puga da Fonseca Velo, chefe de divisão de Gestão de Recursos Humanos.</p> <p>Vogais suplentes: Rui Martins, técnico superior de recursos humanos;</p> <p>Nuno Filipe Madeira Alves, técnico superior da divisão de Planeamento e Gestão de Projetos.</p>	<p>President: Laura Maria Mello Saraiva Caldeira, Principal Researcher, President of the Board of Directors;</p> <p>Members:</p> <p>Margarida Isabel Ramalho Espada, Senior Officer, Head of Project Planning and Management Division;</p> <p>Pedro Filipe Puga da Fonseca Velo, Senior Officer, Head of Human Resources Division.</p> <p>Alternates:</p> <p>Rui Martins, Senior Officer of Human Resources Division;</p> <p>Nuno Filipe Madeira Alves, Senior Officer of Project Planning and Management Division.</p>
15 – Documentos a apresentar	15 - Application documents
<p>1. no momento de candidatura:</p> <ul style="list-style-type: none">• Carta de motivação (máximo: uma página A4).• Certificado comprovativo do grau académico detido, com indicação das classificações parciais e da classificação final.• Documento comprovativo da classificação obtida em cada unidade curricular do curso que frequenta <p>Os certificados estrangeiros só podem ser considerados válidos quando apresentado o seu registo de reconhecimento ou, em alternativa, quando apresentado o documento de reconhecimento/equivalência das habilitações estrangeiras às correspondentes habilitações portuguesas. As respetivas classificações só podem ser utilizadas se oficialmente con-</p>	<p>1. at the time of the application:</p> <ul style="list-style-type: none">• Letter of motivation (maximum: one A4 page).• Degree certificate, with indication of the partial scores and final classification.• Document stating the score obtained in each curricular unit of the course the applicant is attending. <p>Foreign certificates shall be valid only if they are fully endorsed by an issuing entity, or if a recognition/equivalence document is produced stating that the foreign qualifications correspond to the same Portuguese qualifications. The respective scores can only be used if they are officially converted to the Portuguese scoring scale (by DGES – Direção Geral do Ensino Superior or by</p>



<p>vertidas para a escala de classificação portuguesa (pela DGES ou por uma instituição de ensino superior pública), mesmo que a escala estrangeira seja de 0 a 20 valores.</p> <ul style="list-style-type: none">• Documento oficial comprovativo da inscrição no grau previsto no ponto 10 deste edital. Caso o candidato não consiga obter esse documento por motivo que não lhe seja imputável, poderá substituir por declaração sobre compromisso de honra atestando essa inscrição.• Curriculum Vitae detalhado.• Documentos adicionais (com carácter facultativo), tais como cartas de recomendação e documentos comprovativos de estágios ou cursos complementares realizados, considerados relevantes para as atividades previstas na bolsa. <p>2. no momento de contratualização:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documento oficial comprovativo da matrícula no grau previsto no ponto 10.• Informações necessárias à elaboração do contrato.	<p>a public higher education institution), even if the foreign classification corresponds to a 0 to 20 scale.</p> <ul style="list-style-type: none">• Official document of enrollment in the degree course defined in paragraph 10 of the present notice. Should the candidate be unable to produce such document, without any fault on his/her part, he/she may replace it by a sworn declaration stating that he/she has been enrolled in the said degree course.• Detailed Curriculum Vitae.• Other documents (optional), such as letters of reference and supporting documents of internships or complementary courses considered as relevant for the purposes of this Grant <p>2. at the time of the awarding of the contract:</p> <ul style="list-style-type: none">• Official document stating that the applicant is enrolled in the degree course defined in 10.• Necessary information for preparing the contract.
16 - Receção de candidaturas	16 – Deadline for applications
Entre 22 de maio e 14 de junho de 2024	Between 22 May and 14 June 2024
17 - Formalização de candidaturas	17 - Formalization of applications
<p>As candidaturas deverão ser formalizadas numa das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none">• por via eletrónica recrutamento@lnec.pt., até às 24h00 horas do último dia do prazo;• diretamente no LNEC, no Setor de Arquivo e Expediente Geral, sito na Avenida do Brasil, 101, 1700-066 Lisboa;• por correio registado, com aviso de receção, endereçado a LNEC, I.P., Avenida do Brasil, nº101, 1700-066 Lisboa, valendo a data aposta no registo como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo. <p>Nos 2 últimos casos as candidaturas deverão ser entregues em envelope fechado, devidamente identificado como “Concurso para atribuição de uma bolsa de investigação (BI) LNEC, no âmbito da gestão de projetos do LNEC”.</p>	<p>The applications shall be formalized by one of the following means:</p> <ul style="list-style-type: none">• Electronic mail addressed to recrutamento@lnec.pt., until 24h00 of the last day of the stipulated time limit• directly to the Setor de Arquivo e Expediente Geral of LNEC, at Avenida do Brasil, 101, 1700-066 Lisboa.• registered letter with acknowledgement of receipt addressed to LNEC, I.P., Avenida do Brasil, nº101, 1700-066 Lisboa; the date of delivery considered for the purpose of compliance with the stipulated time limit being the date of registration <p>In the last two cases, the applications shall be delivered in a sealed envelope, bearing the following information on the outside: “Concurso para atribuição de uma bolsa de investigação (BI), no âmbito da gestão de projetos do LNEC”.</p>
18 - Notificação dos resultados	18 - Notification of results
<p>Os resultados finais de cada fase de avaliação serão publicitados, através de lista ordenada por nota final obtida, sendo todos os candidatos notificados por via eletrónica. Os mesmos resultados serão ainda divulgados na área de Recrutamento da página eletrónica do LNEC.</p>	<p>The final score of each evaluation stage shall be advertised in a list sorted by the final score obtained, all applicants being notified by electronic mail. The results shall also be published on the Recruitment page of LNEC’s website.</p>



19 – Prazo de reclamação e recurso	19 - Deadlines and procedures for preliminary hearing, claims and appeals
<p>Os candidatos têm um prazo de 10 dias úteis, após a divulgação dos resultados, para se pronunciarem, querendo, em sede de audiência prévia, nos termos previstos no Código do Procedimento Administrativo.</p> <p>Da decisão final pode ser interposta reclamação no prazo de 15 dias úteis, ou recurso para o Conselho Diretivo do LNEC, no prazo de 30 dias úteis, ambos após a respetiva notificação</p>	<p>Once the provisional ranked list of the evaluation results has been communicated, applicants who have an unfavourable provisional decision may use their right to dispute it during the preliminary hearing phase (if requested), which takes place within 10 working days, according to the Administrative Procedure Code (CPA). The final decision shall be disclosed after the analysis of applicants' arguments presented in the preliminary hearing. Final decision can be claimed within 15 working days or, alternatively, appealed to the Board of Directors, within 30 working days, after the communication of the final results, respectively.</p>
20 – Informações	20 - Further information
<p>Qualquer informação complementar poderá ser solicitada através dos telefones 218 443 892 ou 218 443 216 ou por correio eletrónico para o endereço referido em 17. Candidatos não-residentes em Portugal poderão também encontrar informações úteis no portal EURAXESS Portugal.</p>	<p>Additional information can be obtained by phone: +351 218 443 892 or +351 218 443 216 or by electronic mail to the address referred to in 17. The applicants living outside of Portugal can also refer to the portal EURAXESS Portugal.</p>
21 – Modelo de contrato de bolsa	21 - Standard fellowship contract
<p>Disponível na área de Recrutamento da página eletrónica do LNEC</p>	<p>Available on the Recruitment page of LNEC's website.</p>
22 – Modelo de relatório final a elaborar pelo bolseiro e pelo orientador	22 - Model of the final report to be prepared by the research fellow and supervisor
<p>Disponível na área de Recrutamento da página eletrónica do LNEC</p>	<p>Available on the Recruitment page of LNEC's website.</p>